

Le Fresnoy est un établissement d'enseignement artistique supérieur, de recherche et de diffusion artistique (expositions, cinéma) qui dispose d'une médiathèque dont le fonds est spécialisé en art (arts contemporains et numériques, cinéma, esthétique...), destinée prioritairement aux étudiants du Fresnoy de niveau post-diplôme et doctorat et ouvert au public extérieur sur rendez-vous.

Le Fresnoy - Studio national des arts contemporains recherche un / une :

Responsable de la médiathèque

Contrat à Durée Indéterminée, temps partiel 30h semaine

Poste à pourvoir au 2 septembre 2019

Missions :

Sous l'autorité des Coordinateurs pédagogiques, il/elle est chargé(e) de :

- **La gestion de l'ensemble des ressources documentaires de la médiathèque, physiques et numériques :**
 - Les acquisitions de documents imprimés, audiovisuels, en collaboration avec les étudiants et les équipes pédagogiques du Fresnoy ;
 - Le classement physique, la cotation, le désherbage et la conception évolutive de la politique de rangement ;
 - La gestion et négociation des abonnements aux revues imprimées et électroniques ;
 - Le paramétrage de la base de données du fonds documentaire ainsi que l'administration de la plateforme de ressources documentaires (Kentika), la préparation des contenus pour la plateforme ;
 - L'indexation des documents du fonds général et des archives des productions artistiques du Fresnoy ;
 - L'amélioration de l'outil de recherche en fonction des besoins des utilisateurs potentiels ;
 - La veille documentaire ainsi que des propositions d'évolution du fonds.

- **L'accueil et le conseil auprès des publics de la médiathèque, en particulier les étudiants du Fresnoy :**
 - Assurer l'ouverture au public, conseiller les étudiants sur le travail documentaire de leurs projets artistiques, procéder aux éventuels prêts de documents ;
 - Former les utilisateurs à la recherche documentaire physique et numérique, notamment sur la plateforme de la médiathèque.

Profil recherché :

- Formation supérieure en documentation et gestion des connaissances (Master pro spécialité gestion de l'information et du document) ;
- Première expérience professionnelle dans un poste similaire ;
- Maîtrise des nouvelles technologies de l'information, adaptées aux besoins de l'utilisateur ;
- Maîtrise des outils de bases de données documentaires (Kentika ou logiciels similaires.) ;
- Très bonne culture générale, intérêt pour les domaines artistiques et pédagogiques : cinéma, arts numériques, arts visuels ;
- Rigueur, esprit de synthèse, autonomie, sens de l'initiative ;
- Capacité de dialogue avec l'ensemble des intervenants du Fresnoy : étudiants, équipes pédagogiques et artistiques, ainsi qu'avec des partenaires extérieurs.

Rémunération brute annuelle selon expérience

Date limite de candidature : 10 mai 2019

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation avec prétentions salariales) à :

Stéphanie ROBIN, administratrice

Le Fresnoy – Studio national des arts contemporains

22, rue du Fresnoy 59200 Tourcoing

T. 03 20 28 38 00 - recrutements@lefresnoy.net