



LE FRESNOY

STUDIO DES ARTS
NATIONAL CONTEMPORAINS

Lieu de formation, de production, de recherche et de diffusion artistique,

Le Fresnoy - Studio national des arts contemporains recherche un / une :

ASSISTANT(E) COMPTABLE

Contrat à Durée Indéterminée, temps complet

Poste à pourvoir en Septembre 2019

Missions :

Sous l'autorité hiérarchique de l'administratrice et de la responsable comptable, vous serez chargé(e) de :

- Gestion des fournisseurs : saisie, pointage, préparation des règlements, gestion des litiges.
- Gestion des clients : préparation ou vérification des factures, saisie, suivi des règlements et relances
Encaissements : chèques et espèces.
- Gestion sociale : vérification, saisie et règlements des notes de frais, sortie des contrats de travail et paie du personnel non permanent (environ 1000 contrats par an), gestion administrative des dossiers du personnel non permanent
- Classement et archivage des documents comptables et sociaux.

Profil recherché :

De niveau de formation initiale Bac+2 en comptabilité, vous justifiez par votre parcours d'une maîtrise des techniques comptables.

Vous maîtrisez impérativement les logiciels de comptabilité (Sage), ainsi que les outils informatiques et bureautiques (Word, Excel), une connaissance du logiciel de paye Spaictacle serait appréciée.

Vos qualités :

- Rigueur, organisation, autonomie, réactivité
- Capacité de travail en équipe et qualités relationnelles
- Sensibilité aux problématiques artistiques et pédagogiques

Rémunération brute annuelle selon expérience

Date limite de candidature : 06 Août 2019

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation avec prétentions salariales) à :

Anne sophie Vanhée

T. 03 20 28 38 00 / 09 - asvanhee@lefresnoy.net